ALEJANDRA VARGAS PEREZ

AUXILIAR CONTABLE

Calle 52B BIS # 85 -58 Identificación: 33703727
TELEFONO: 301 2134500 galejandravargas@hotmail.com

PERFIL PROFESIONAL

Auxiliar contable sistematizado, con diferentes conocimientos en office, bases de datos, programación. Me desempeño con facilidad en las diferentes áreas administrativas de una compañía; en servicio y atención al cliente, área de facturación, digitación, recepción de llamadas, redacción de documentos, atención al detalle entre otras, siendo una persona de grandes capacidades productivas, enfocada al éxito y desarrollo organizacional y propio, con un alto sentido de liderazgo y trabajo en equipo. Me destaco por mi cumplimiento en lo personal y laboral, la puntualidad, la honestidad, y por mi gran sentido de atención y servicio.

EXPERIENCIA LABORAL

VCO S.A (SISBEN IV)
Cargo: Encuestadora
Tiempo laborado: diciembre 2023 – marzo 2024
Funciones y logros: En mi rol de encuestadora para el SISBÉN, me encargué de realizar encuestas presenciales en hogares, verificando la exactitud de los datos obtenidos. Planifique y ejecute rutas de campo, utilice dispositivos electrónicos para el registro de información y mantenga el cumplimiento de la confidencialidad en todo momento.

REGISTRADURIA NACIONAL
Cargo: Digitadora
Tiempo laborado: Octubre – noviembre 2023
Teléfono: 6012202880
Funciones y logros: Digitalización y digitación de los formatos E-14 con la información de cada uno de los votos de los diferentes partidos políticos, recopilando así los datos e ingresando dicha información a las bases de datos de la registraduría.

RINCOTRANS
Cargo: Coordinadora – Ruta Avianca
Tiempo laborado: diciembre 2022 Octubre 2023
Teléfono: 3205772846
Funciones y logros: Encargada de coordinar el servicio de transporte de la tripulación de Avianca, en los diferentes trayectos en Bogotá y ciudades aledañas. Responsable de gestionar y velar por la eficiencia y cumplimiento de operación en las rutas asignadas a los diferentes conductores, recibir por parte de Avianca la información pertinente en los servicios a prestar durante el día, así mismo estar pendiente ante cualquier cabio en la operación, dirigir y supervisar la realización del servicio de cada conductor.

PEOPLE FREE
Cargo: Asistente de nómina – Aux oficina
Tiempo laborado: Abril 2021 – Abril 2022
Teléfono: 3458709
Funciones y logros: Velar por el buen funcionamiento de las labores administrativas como la redacción de correspondencia, archivo, y el área de recursos humanos, planificación y coordinación de las actividades generales. Atención de llamadas, manejo de información, recepción y registro de visitantes, coordinación de agenda de reuniones eventos, etc.

ALMACENES EXITO
Cargo: Cajera
Tiempo laborado: Febrero 2020 – abril 2020
Teléfono: 7467070 Ext. 314421
Funciones y logros: Recibo flujo y cuadre de caja, atención a los múltiples clientes pasando cada uno de sus productos uno por uno por el escáner para el monto total a ser cancelado, se recibe dinero en efectivo llegando a manejar sumas grandes de dinero, que en cierto momento se consigna a la máquina de la brinks ubicada dentro del almacén, manejo de los diferentes datafonos del almacén, por pagos débito y crédito. Al cierre del turno arreglo de papelería, conteo y venta del dinero sencillo dejado a los compañeros que reciben turno, y entrega a tesorería de la tula.

PERIODICO TRIBUNA COMUNAL
Cargo: Digitadora
Tiempo laborado: Enero 2019 junio 2019
Teléfono: 3125640625
Funciones y logros: Manejo del computador, digitación de los diferentes artículos del periódico, corrección de ortografía, digitación de estatutos de Nueva eps, arreglos de temas.

JUAN SIERRA (EDIL)
Cargo: Corresponsal
Tiempo laborado: Enero 2019 junio 2019
Teléfono: 3124874167
Funciones y logros: Auxiliar de oficina haciendo relaciones públicas, y el acompañamiento del señor edil con la comunidad, entregando diferente publicidad, como su tarjeta de presentación y periódicos con un reportaje sobre él, y su gestión como edil de la localidad de Engativá, recorremos los barrios visitando como la zona residencial como también la comercial, entregando satisfactoriamente dicha publicidad.

FRUTO PAN (PANADERIA)
Cargo: Auxiliar Administrativa
Tiempo laborado: Agosto 2018 – Enero 2019
Teléfono: 3227195505
Funciones y logros: Auxiliar administrativa, manejo y flujo de caja, como despacho y atención a los sumontes clientes que frecuentan el establecimiento a diario, al finalizar la jornada laboral, cierre y entrega de caja, así mismo entrega y reporte de las diferentes facturas que se recibieron en el día. Manejo a los proveedores y cuentas por pagas, y gastos, etc.

DANE - CENSO NACIONAL DE POBLACION Y VIVIENDA (ADDECO)
Cargo: Censista
Tiempo laborado: Abril 2018 – Julio2018
Teléfono: 3124874167
Funciones y logros: Visita a las múltiples viviendas y hogares anteriormente sensibilizados acerca de la visita para contestar la encuesta del censo nacional de población y vivienda, en la cual se hacen las preguntas atreves de un dispositivo móvil de captura.
Realice de forma responsable y segura el cierre de miles de encuestas debidamente diligenciadas, aportando así a la meta del supervisor en primer lugar.

HOSPITAL ENGATIVA
Cargo: Auxiliar de Facturación
Tiempo laborado: Diciembre 2016 – Febrero 2017
Teléfono: 2913300 ext. 2203
Funciones y logros: Manejo de agendas médicas en la asignación de citas del régimen subsidiado, con los diferentes especialistas del hospital. Brindando asesoría a los sumontes usuarios sobre el manejo y disponibilidad de las diferentes remisiones médicas, como lo son la facturación de los medicamentos, laboratorios, imágenes diagnosticas entre otros. Así mismo el manejo y flujo de caja, por la facturación de los diferentes procedimientos; al final del turno cuadre y cierre de caja, y la respectiva entrega del dinero.
Cumplí a cabalidad con la respectiva facturación y asesoría con los usuarios ofreciéndoles así de manera grata, una amplia información de acuerdo a sus necesidades; con la mejor actitud de servicio y contribuyendo así a su bienestar.

WALL STREET ENGLISH
Cargo: Enganchadora - Protocolo
Tiempo laborado: Mayo 2014 – Noviembre 2016
Teléfono: 7439400 ext. 1030
Funciones y logros: dentro de mis funciones estoy encargada del protocolo y primer contacto con los clientes potenciales en eventos estratégicos diseñados por la empresa, en instituciones educativas, empresas, centros comerciales, entre otros; brindando la información básica sobre los programas de inglés, llevando al prospecto al asesor que le brindará la información completa y personalizada.

ESTUDIOS FORMALES

CRUZ ROJA COLOMBIANA
PRIMEROS AUXILIOS
Noviembre de 2007

SENA
HERRAMIENTAS ANALISIS FINANCIERO
Agosto de 2007

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
AUXILIAR CONTABLE SISTEMATIZADO
Septiembre de 2006

SENA
FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION VISUAL Y JAVA
FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION BASE DE DATOS
Noviembre de 2004

ALEJANDRA VARGAS PEREZ
CC. 33.703.727 de Chiquinquirá.
Teléfonos: 3012134500



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **30-DIC-1984**

CHIQUINQUIRA
(BOYACA)

LUGAR DE NACIMIENTO

1.50	**O+**	**F**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

26-MAR-2003 CHIQUINQUIRA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

A-1500150-00126638-F-0033703727-20081111 **0005**728760A 1 1290018724

REPUBLICA DE COLOMBIA

IDENTIFICACION PERSONAL

CEDULA DE CIUDADANIA

NUMERO 33.703.727

VARGAS PEREZ

APELLIDOS

GRACE ALEJANDRA

NOMBRES

ALEJADDRA VARBAS

FIRMA



REPUBLICA DE COLOMBIA

EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

CERTIFICA QUE

GRACE ALEJANDRA VARGAS PEREZ

CC.33.703.727

APROBO EL CURSO

FUNDAMENTOS DE PROGRAMACION EN ACCESS

DURACION **40** HORAS

CESAR TULIO GOMEZ VELASQUEZ
SUBDIRECTOR DE CENTRO

Bogota D. C., 30 de Septiembre de 2004
CIUDAD Y FECHA DE EXPEDICION

BC0010620

GESTION COMERCIAL Y MERCADEO
CENTRO DE FORMACION

SGC2004AP00451 30/09/2004
No. Y FECHA DE REGISTRO

UNIVERSIDAD DE CUNDINAMARCA
ALCALDIA LOCAL DE ENGATIVA
FONDO DE DESARROLLO LOCAL

CONCEDEN A:

ALEJANDRA VARGAS PEREZ

Nº de Identificación: 33.703.727

Asistió y Aprobó el Curso de:

AUXILIAR DE CONTABILIDAD SISTEMATIZADA

Con una intensidad de 100 horas presenciales.

Bogotá, 29 de septiembre de 2006.

Dr. ADOLFO M. POLO SOLANO
RECTOR UDEC

Dra. HILDA MARIA MANCERA
ALCALDESA LOCAL ENGATIVA

Bogotá sin indiferencia

ACTA DE GRADO

LICEO CHIQUINQUIRA

Inscripción S.E. 0160958

DANE 315176000507

Dirección Carrera 9a. No. 12-38 Teléfono 728 25 73

Jornada Tarde

En la ciudad de Chiquinquirá a los Ocho (8) días del mes de Diciembre del año 2001 se reunieron, con el fin de formalizar la graduación de los alumnos de último grado, los suscritos Rector y Secretario en la Rectoría del LICEO CHIQUINQUIRA

Institución aprobada hasta Nueva Visita en el nivel de Educación Media Vocacional y autorizada por La Secretaria de Educación del Departamento de Boyacá para otorgar el Título de Bachiller en la Modalidad PROFUNDIZACION EN MATEMATICAS, según Resolución No. 4732 del 25 de Noviembre de 1999

Comprobada la situación Legal y Académica de cada uno de los alumnos que cursaron y aprobaron los estudios correspondientes al Nivel de Educación Media Vocacional, se procedió a otorgar el TITULO DE Bachiller Académico con Profundización en Matemáticas al graduando cuyo nombre, apellidos y número del documento de identificación se relacionan a continuación: GRACE ALEJANDRA VARGAS PEREZ T.I. 841230 - 52470

Es fiel copia tomada del Acta original general No. 003 de fecha Diciembre 8 de 2001 que consta de 41 alumnos que comienza con el nombre de Paola Andrea Acosta Cañón y se cierra con el nombre de John Carlos Virguez Ramirez, firmado y sellado por Dagoberto Berdugo de los Ríos (Rector) y Ruth Hernández de Berdugo (Secretario).

Dada en Chiquinquirá a los 8 días del mes de Diciembre de 2001

Firmado y Sellado

LICEO CHIQUINQUIRA

DAGOBERTO BERDUGO DE LOS RIOS
El Rector o Director

c.c. No. 2.917.874 DE BOGOTA

LICEO CHIQUINQUIRA
RUTH HERNANDEZ DE BERDUGO
SECRETARIA

RUTH HERNANDEZ DE BERDUGO
El Secretario

c.c. No. 23.485.218 DE CHIQUINQUIRA

DIPLOMA No. 668150

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 14883850874

(415)7707212489984(8020) 000001488385087 4

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
3 3 7 0 3 7 2 7	3	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	3 3 7 0 3 7 2 7	

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Boyacá 1 5	Chiquinquirá 1 7 6

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
VARGAS	PEREZ	GRACE	ALEJANDRA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Bogotá D.C. 1 1	Bogotá, D.C. 0 0 1

41. Dirección principal: CR 85 B 52 B 07

42. Correo electrónico: galejandravargas@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 0 1 2 1 3 4 5 0 0	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica				Ocupación	
Actividad principal		**Actividad secundaria**		**Otras actividades**			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código	1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 6 9 9	2 0 1 6 1 0 2 3							

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4	9																								

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros										
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores					
55. Forma	56. Tipo	Servicio	1	2	3
		57. Modo			
		58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre VARGAS PEREZ GRACE ALEJANDRA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO

Sisbén | El futuro es de todos | DNP Departamento Nacional de Planeación

El Departamento Nacional de Planeación

CERTIFICA QUE

GRACE ALEJANDRA VARGAS

33703727

Cédula

Participó en el proceso de capacitación virtual

ENCUESTADOR / ENUMERADOR SISBÉN IV

12 de febrero de 2025

Horas de estudio: 40 horas

zNjTRdGgK6

VCO CONSULTING S.A.S

CONSORCIO SISBEN CSV 2023
NIT : 901.766.491-9

LA DIRECTORA DE TALENTO HUMANO

CERTIFICA

Que el(la) señor(a) **GRACE ALEJANDRA VARGAS PEREZ ,** identificado(a) con cédula de ciudadanía No**. 33703727,** laboró en nuestra compañía desde el 15 de diciembre de 2023 hasta el día 20 de marzo de 2024. desempeñando el cargo de **ENCUESTADOR,** por medio de un contrato por **PRESTACIÓN DE SERVICIOS**.

Realizando las siguientes funciones:

- Realizar encuesta únicamente en el lugar de vivienda del solicitante, de conformidad con la metodología Sisbén IV, realizando todos los esfuerzos necesarios para la ubicación de los hogares a encuestar y para el total diligenciamiento de la ficha socioeconómica.
- Debe quedar un soporte de las visitas realizadas; en este caso en cada visita se debe colocar en la puerta de la vivienda una parte del sticker del Sisbén.
- Coordinar con el Supervisor los días a la semana, el cargue de las solicitudes asignadas y la sincronización en el software de demanda diseñado por el DNP
- Aplicar y transmitir las encuestas que le sean requeridas como producto de los procesos de control de calidad o devoluciones adelantados por el proyecto.

La presente certificación se expide en Bogotá, a solicitud del interesado, a los 17 días del mes de febrero de 2025.

Atentamente,

PRADA CASTAÑEDA ANGIE PAOLA
Directora de Talento Humano
CONSORCIO SISBEN CSV 2023

F